Concours n°: 20251 – EDU 1074

Date : 23 avril 2025

TITRE	PERSONNES TUTRICES – EDU 1074 Projet personnel
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Éducation et formation des adultes
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Le Département Éducation de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p> <p>Le cours a comme objectif d'approfondir sa connaissance et développer ses habiletés dans l'un des domaines d'expertise en éducation. Réaliser un projet selon un processus structuré de gestion de projet; évaluer sa démarche de projet.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;– Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;– Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières;– Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des personnes étudiantes qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;– Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;– Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;– Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
CONDITIONS D'EMPLOI	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
FORMATION	<ul style="list-style-type: none">– Baccalauréat en sciences de l'éducation, en éducation des adultes (andragogie), en administration scolaire ou un autre domaine pertinent.

EXPÉRIENCE

-
- Détenir des connaissances et une expérience pratique reconnues dans les différents domaines d'expertise décrits dans le cours :
- Recherche et analyse
- Conception pédagogique
- Animation et intervention pédagogiques
- Évaluation
- Organisation et gestion de la formation
- Développement professionnel et de la professionnalisation
- Compétences en gestion de projet et en tutorat à distance, en coaching ou en mentorat.

AUTRES EXIGENCES

- Posséder ou accepter d'acquérir, avant son entrée en fonction, les compétences requises et posséder les équipements informatiques nécessaires pour guider et conseiller la personne étudiante dans l'usage des ressources de portail pertinents, dont ÉduForm-A et des outils de gestion de projet suggérés dans le cours (diagramme de Gantt; fiche de tâches; matrice des responsabilités; diagramme de réseau de projet (Project network); PERT);
- Posséder des habiletés reconnues en communication interpersonnelle, en communication pédagogique et doit maîtriser parfaitement le français écrit;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de la Téléq;
- Résidence dans la province de Québec.

TRAITEMENT

Entre 194,50\$ \$ et 209,32\$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal, télétravail.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestations d'études **au plus tard le 6 mai 2025**, à :

Service des ressources académiques
Concours 20251-EDU 1074
Université TÉLUQ
Courriel : sra.dotation@teluq.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.