

Enregistrez ce formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir et le joindre à votre formulaire d'admission.

## 1. Identification

Numéro d'étudiant

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

## 2. Adresse

Numéro Rue Appartement

\_\_\_\_\_

Ville, village ou municipalité Code postal

\_\_\_\_\_

Province/État Pays

\_\_\_\_\_

## 3. Autres moyens de communication

Courriel

\_\_\_\_\_

Ind. rég. Téléphone au domicile Ind. rég. Téléphone au travail Poste

\_\_\_\_\_

## 4. Occupation actuelle et nom de l'employeur, s'il y a lieu

\_\_\_\_\_

Indiquez les formations et les études pertinentes pour votre demande, autres que celles de votre dossier universitaire officiel.

## 5. Études et formations antérieures

Veillez résumer votre expérience professionnelle, vos connaissances et vos compétences en gestion des ressources humaines qui sont liées au programme d'études.

## 6. Expériences professionnelles liées à la gestion des ressources humaines ou à un domaine connexe (ex.: relations de travail, gestion de la santé et de la sécurité au travail, etc.)

Indiquez les raisons qui vous incitent à suivre ce programme.

► 7. **Motivation de la demande**

Mentionnez les compétences particulières que vous désirez développer dans ce programme.

► 8. **Compétences recherchées**

Dans le cadre du programme, vous aurez à réaliser un projet personnel (cours ADM 6514). Veuillez indiquer un sujet, une problématique ou un domaine d'intérêt que vous aimeriez approfondir.

► 9. **Idées pour votre projet personnel – cours ADM 6514**

**10. Rythme d'études**

- Temps partiel  
 Temps plein

Veuillez cocher la ou les cases correspondantes.

► 11. **Conditions d'admission**

- Connaissance suffisante du français, parlé et écrit  
 Capacité de lire des textes en anglais

Obligatoire.

► 12. **Signature**

\_\_\_\_\_  
Signature

AAAA MM JJ  
\_\_\_\_\_  
Date