

**Obligatoire ▶ 1. Renseignements personnels**

\_\_\_\_\_  
Numéro d'étudiant

\_\_\_\_\_  
Nom de famille

\_\_\_\_\_  
Prénom

**Adresse permanente**

\_\_\_\_\_  
Numéro

\_\_\_\_\_  
Rue

\_\_\_\_\_  
Appartement

\_\_\_\_\_  
Ville, village ou municipalité

\_\_\_\_\_  
Code postal

\_\_\_\_\_  
Province/État

\_\_\_\_\_  
Pays

**Autres moyens de communication**

\_\_\_\_\_  
Ind. rég. Téléphone au domicile

\_\_\_\_\_  
Ind. rég. Téléphone au travail

\_\_\_\_\_  
Poste

\_\_\_\_\_  
Courriel

**Obligatoire ▶ 2. Renseignements sur votre demande**

\_\_\_\_\_  
Nom du programme visé par votre demande

\_\_\_\_\_  
Sigle du ou des cours

A. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_ G. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_ E. \_\_\_\_\_ H. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_ I. \_\_\_\_\_

J. \_\_\_\_\_

Indiquez le sigle du ou des cours de l'Université TÉLUQ pour lesquels vous demandez une reconnaissance de vos acquis.

**3. Documents pertinents**

Relevés de notes officiels joints à la demande    Nombre fourni \_\_\_\_\_

Demande faite à l'établissement scolaire

\_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_  
AAAA    MM

\_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_

Curriculum vitæ

Attestation de formation en milieu de travail

Un relevé officiel porte la mention Relevé officiel, la signature de la personne responsable du registrariat et, en filigrane, le logo et le nom de l'université.

Référez-vous à la page de la RAC ([www.teluq.ca/site/admission/reconnaissance\\_acquis.php](http://www.teluq.ca/site/admission/reconnaissance_acquis.php)) pour connaître la procédure de l'envoi d'un document officiel.

**Obligatoire ▶ 4. Mode de paiement**

Carte de crédit (nous vous contacterons à la réception de votre dossier)

Chèque ou mandat-poste (à l'ordre de l'Université TÉLUQ)

Montant 63,25\$

Veuillez signer ce formulaire avant de l'envoyer.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

AAAA    MM    JJ

## DIRECTIVES

1. N'oubliez pas de signer le formulaire avant de l'envoyer.
2. Pour le paiement par chèque ou mandat-poste, joignez-le à votre dossier. Pour le paiement par carte de crédit, nous vous contacterons à la réception de votre dossier.
3. Joignez également les documents obligatoires et supplémentaires à votre demande de reconnaissance des acquis. La liste de ces documents se trouve au [www.teluq.ca/site/admission/reconnaissance\\_acquis.php](http://www.teluq.ca/site/admission/reconnaissance_acquis.php).
4. Faites parvenir le tout au Registrariat par courriel à [rac@teluq.ca](mailto:rac@teluq.ca) ou par la poste, à l'adresse indiquée au bas de la page. Dans ce cas, ajoutez la mention **Reconnaissance des acquis** sur la partie gauche de l'enveloppe.